

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 04 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                               |                      |                          |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Harrison Herman Jerez Cute                    | CUI:                 | 3004300000101            |
| Número de contrato:                               | 029-59-2026-DGDR-MCD                          | Acuerdo Ministerial: | 4-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Técnicos                                      | Nit del Contratista: | 115464573                |
| Número de Factura:                                | 2716549277                                    | Serie:               | 83EF4C44                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 1,071.43                                    | Período del Informe: | 01/02/2026 al 04/02/2026 |
| Monto Total del Contrato                          | Q 44,758.06                                   | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 al 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Sistemas Informáticos de la Dirección General |                      |                          |

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"El Departamento de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé técnicamente en la elaboración y desarrollo de bases de datos para indicadores y reportes asociados con actividades solicitadas por la Dirección General del Deporte y la Recreación
- Brindé apoyo tecnico en la atención y seguimiento de los requerimientos internos en captación de información de los sistemas gubernamentales que correspondan para el debido análisis e interpretación de información para la toma de decisiones
- Apoyé técnicamente en generar información para el análisis de datos que coadyuven a crear proyectos institucionales
- Apoyé técnicamente en el desarrollo de procesos que optimicen y mejoren los controles de documentación
- Apoyé en las actividades programadas para la implementación de SIPA del mes de febrero
- Apoyé técnicamente en las actividades de seguimiento de los Manuales de Normas y Procedimiento de la Dirección General del Deporte y la Recreación del mes de febrero

Harrison Hermán Jérez Cute  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuxuc Xocop  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Angel Reynabel Tuxuc Xocop  
DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)